

ZARZĄDZENIE NR 0050.1. 2013

BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 7 stycznia 2013 roku

w sprawie procedury ustalenia celów i zadań dla jednostek organizacyjnych Gminy Więcbork i Urzędu Miejskiego w Więcborku

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 167 poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Więcbork i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego po uchwaleniu Uchwały budżetowej na dany rok, sporządzają zestawienie celów i zadań na dany rok, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Iwona Sikorska
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie

Cele i zadania w jednostce samorządu wyznaczane są przez kierownika jednostki samorządu terytorialnego – Burmistrza Więcborka, w ramach tzw. II poziomu kontroli zarządczej. W ramach tego poziomu kontroli do obowiązków kierownika j.s.t. należy także monitorowanie realizacji celów i zadań w jednostkach organizacyjnych.

Za najistotniejszy element kontroli zarządczej uznaje się system wyznaczania celów i zadań dla jednostek, a także system monitorowania realizacji wyznaczonych celów i zadań.

Raz w roku Burmistrz wyznacza jednostkom organizacyjnym i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego cele i zadania na dany okres (zazwyczaj rok).

Cele i zadania szkół, przedszkoli wyznacza się na rok szkolny, a zatem w arkuszu celów i zadań na dany rok jednostki oświatowe będą miały wyznaczane cele i zadania na rok szkolny.